

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання контрольної роботи
з дисципліни

«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»

*(для студентів бакалавріату заочної форми навчання
спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2018

Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни «Теорія організації» (для студентів бакалавріату заочної форми навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. Т. В. Бельська. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 14 с.

Укладач д-р наук з держ. упр. Т. В. Бельська

Рецензент С. О. Гайдученко, доктор наук з державного управління, доцент Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою менеджменту і адміністрування, протокол № 1 від 31 серпня 2017 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Вимоги до виконання контрольних робіт	5
2 Тематика контрольних робіт	6
Список рекомендованої літератури	13
Додаток А Зразок оформлення титульної сторінки.....	14

ВСТУП

Мета контрольної роботи – забезпечити самостійне вивчення та поглиблення знань з основ публічного управління, вміння застосувати ці знання для рішення практичних завдань і господарської діяльності в умовах ринку.

В контрольній роботі з курсу «Теорія організації» студенти повинні письмово розкрити три питання.

В таблиці 1 наведено «ключ» до вибору номеру варіанту першого питання контрольної роботи в залежності від початкової літери прізвища студента.

Таблиця 1 – «Ключ» до вибору номерів завдань контрольної роботи

Початкова літера прізвища	А	Б	В	Г	Д	Е	Є	Ж	З	І
	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У
	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ю	Я		
Номер першого питання	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10
Номер другого питання	15	11	12	13	14	16	17	18	19	20

Третє питання контрольної роботи є однаковим для всіх студентів.

1 Вимоги до виконання контрольних робіт

Тематика контрольних робіт затверджується кафедрою згідно робочої програми дисципліни.

Робота виконується в обсязі 15–25 сторінок машинописного тексту (формат А4). Студент має право взяти іншу тему для виконання контрольної роботи, але погодити її з викладачем. Текст контрольної роботи не повинен повністю дублювати текст першоджерела. Використовуваний фактичний і цифровий матеріал повинен мати посилання на джерело.

Розмір шрифту – 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5; береги – до 20 мм. На першому аркуші контрольної роботи зазначити: прізвище, ім'я, по-батькові слухача, номер групи.

Список літератури оформляється відповідно до чинних стандартів. У разі використань у тексті роботи інших джерел слід робити відповідні посилання на список літератури (наприклад, посилання на с. 25 джерела, яке вміщено до списку літератури під номером 1, буде мати вигляд: [1, с. 25]. При використанні статистичних даних, прикладів, що взяті з газетних публікацій, посилання на джерела є також обов'язковими.

Зразок оформлення титульної сторінки наведено нижче.

Контрольна робота має бути виконана кожним слухачем індивідуально, групові роботи не розглядаються.

Як виняток робота може бути рукописною.

Робота повинна бути представлена на перевірку за два тижні до екзаменаційної сесії. Захист контрольної роботи проводиться в період екзаменаційної сесії. Студент повинен показати знання з основних питань теми контрольної роботи.

За основу оцінювання представленої роботи береться повнота і послідовність висвітлення питань, самостійність і логічність викладення матеріалу, аргументованість висновків автора, рівень відповідей доповідача на запитання з боку викладача та слухачів.

2 Тематика контрольних робіт

Перше та друге теоретичні питання контрольної роботи (вибір номерів завдань в таблиці 1)

1. Сутність поняття «організація». Закони організації.
2. Етапи розвитку організації.
3. Основні організаційні теорії.
4. Організація як система.
5. Організація як соціум.
6. Самоорганізація.
7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації.
8. Культура організації.
9. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.
10. Принципи організації.
11. Типологія організацій.
12. Оптимізація управління. Адаптивні та самоналагоджувальні системи.
13. Основні види соціальних організацій.
14. Класифікація систем.
15. Принципи управління.
16. Методи управління.
17. Сталість організації.
18. Гнучкість організації.
19. Основні моделі організацій.
20. Сутність і етапи організаційного проектування.

Третє питання контрольної роботи «Моя кар'єра»

Мета написання контрольної роботи. Студент повинен відобразити результати діяльності по розробці особистого плану кар'єри, що включає професійні цілі, життєві етапи, самоаналіз, роботу над собою, а також особисті якості і дії, за допомогою яких він хоче домогтися престижного і високооплачуваного положення в суспільстві.

Структура питання

1. Моя професія – державний службовець (громадський діяч, інші варіанти)
2. Мої успіхи і досягнення.
3. Для чого я вступив до ВНЗ.

4. Як я уявляю свою майбутню кар'єру.
5. Мої професійні цілі.
6. Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей.
7. Самоаналіз.

1 Моя професія – державний службовець (громадський діяч, інші варіанти)

В даному пункті потрібно представити індивідуальне бачення обраної професії, тобто студент повинен продемонструвати, як він собі уявляє обрану спеціальність: що входить в коло його обов'язків, роль, яку він хотів би грати на роботі, які якості необхідні для даної професії.

Написанню даного пункту буде сприяти звернення до літератури, присвяченої даній професії, до спогадів або мемуарів людей, які відзначилися в цій галузі, поговорити з людьми цієї сфери. Вам потрібно викласти власні уявлення про те, що являє собою професія державний службовець (громадський діяч).

2 Мої успіхи і досягнення

В даному розділі студент повинен описати досягнуті ним успіхи і досягнення. Прикладами ваших досягнень можуть служити отримання медалей, різних дипломів, нагород, участь в олімпіадах, наукових конференціях. До ваших досягнень можна віднести навчання в спеціалізованих школах і коледжах, наукові публікації, суспільну діяльність, досвід роботи.

3 Для чого я вступив до ВНЗ

Студент, працюючи над цим розділом, повинен розуміти різницю між тим, чому він вступив до вузу, і тим, для чого він вступив до нього. Спочатку перерахуйте причини, через які ви вступили до інституту, тобто ваші мотиви. А далі ви повинні написати, як ви збираєтеся використовувати навчання у вузі для досягнення своїх цілей і що саме збираєтеся зробити для їх досягнення.

Ваше завдання на даному етапі – визначитися, виробити стратегію на

час навчання.

4. Як я уявляю свою майбутню кар'єру

При написанні даного розділу треба виходити з правила, що наявність плану краще, ніж повна його відсутність. Студент повинен намалювати образ майбутнього.

Приклад зображення ваших цілей може виглядати таким чином.

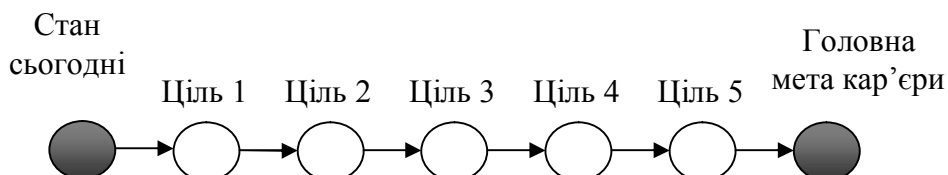


Рисунок 1 Схема основних цілей кар'єри

З даної схеми видно, що головна мета буде визначати напрямок вашої діяльності. Але для досягнення головної мети необхідно цілеспрямовано досягати проміжні цілі.

Піддаючи аналізу мету своєї кар'єри, важливо прояснити кожен проміжну мету на кожному етапі вашої кар'єри.

Припустимо, ви припускаєте пік вашої професійної діяльності у віці 40 років. Відправною точкою буде служити ваш вік на даний період часу (припускаємо, 18 років). Період життя від 18 до 40 років потрібно розбити на кілька етапів (не менше трьох), на кожному з яких ви будете відображати ваш передбачуваний дохід і бажане місце роботи, яке ви хотіли б мати до цього періоду життя. Розписуючи ваші роботи і доходи, ви тим самим опишете ваші кар'єрні цілі. Результати слід занести в таблицю 2.

Таблиця 2 – Моя кар'єра

Вік	Бажаний дохід	Передбачувана робота
18		
22		
25		
30	20 тис. грн	Керуючий в невеликій фірмі
35		
40		

Під таблицею потрібно спробувати описати кожен з етапів – як ви уявляєте

вашу роботу:

- роль, яку ви хотіли б грати на роботі, яку займає посаду;
- якими якостями, здібностями, досвідом, знаннями ви повинні володіти;
- вид організації, який вас приваблює (банківська, туристична, комп'ютерні і т.д.).

5 Мої професійні цілі

У розділі необхідно описати тільки професійні (кар'єрні) цілі, не відображаючи особистих цілей (скинути зайву вагу, придбати автомобіль, вийти заміж і т.д.). Слід встановлювати конкретні короткострокові цілі (термін досягнення яких 12 місяців), узгоджені з досягненням ваших середньострокових (5 років) і довгострокових глобальних (життєвих) цілей.

Шкала на даній схемі показує час досягнення даної мети. Наприклад, ви плануєте очолити відділ через 5 років, через 10 років стати директором, а через 25 років – медіа-магнатом, тобто до 45 років.

Результати роботи можуть бути представлені в табличному вигляді (табл. 3):

Таблиця 3 – Мої професійні цілі

№ з/п	Мета	Терміни	Вік	Імовірність досягнення цілей
Довгострокові цілі				
1				
2				
Середньострокові цілі				
1				
2				
Короткострокові цілі				
1				
2				

У колонці «Мета» вам слід написати місце роботи, посаду, яку передбачаєте мати і очікуваний дохід на даному місці роботи, тобто

відобразити результат аналізу цілей. Мета описується тим рівнем доходу і посадою, які ви плануєте мати в певному віці.

Вказуючи терміни досягнення мети, ви повинні написати конкретні тимчасові рамки, які обмежують досягнення даної мети.

Знаючи терміни досягнення мети, ви можете прописати ваш вік, до якого досягнете конкретної мети.

Імовірність досягнення мети оцініть від 1 до 100 балів на основі аналізу ваших можливостей, тобто проаналізувавши свої сильні і слабкі сторони, ви поставите відповідну кількість балів.

6 Що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей

Після того як ви прояснили для себе питання про професійні цілі (провели аналіз цілей), необхідно провести аналіз наявності ресурсів для досягнення цілей. У процесі аналізу треба виявити необхідні для досягнення бажаних цілей засоби (особисті, фінансові, тимчасові ресурси). Ваше завдання в даному пункті – провести аналіз «мета – засіб», в результаті якого важливо визначити ті конкретні кроки і дії, які сприятимуть досягненню ваших цілей.

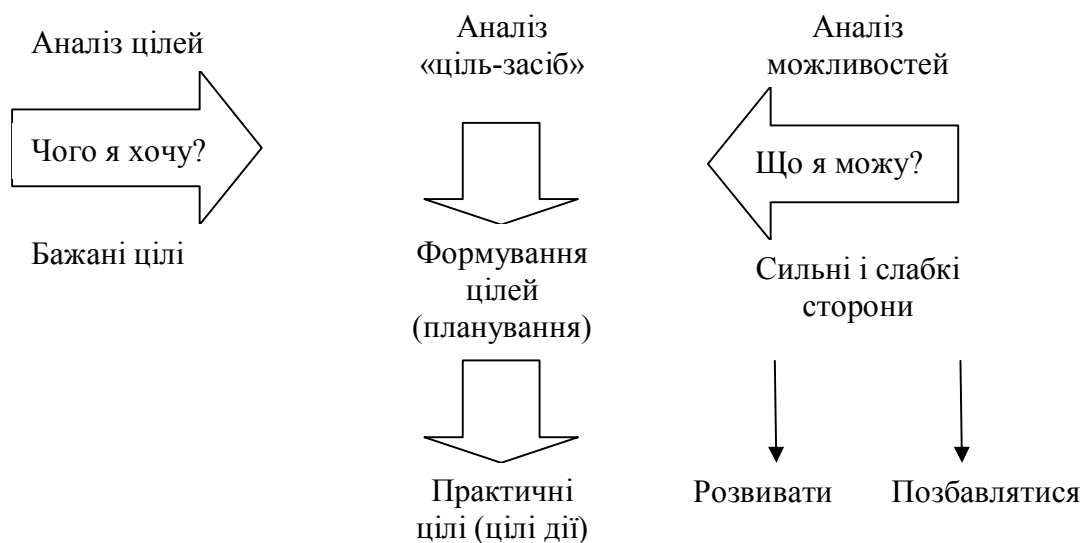


Рисунок 2 Процес постановки цілей

Даний пункт включає три етапи:

- 1) що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей за час навчання у вузі;
- 2) що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей за перші 5 років після закінчення вузу;
- 3) що конкретно я збираюся зробити для досягнення своїх цілей упродовж 10 років.

На першому етапі вам необхідно описати конкретні дії, які Ви плануєте зробити для досягнення ваших цілей за час навчання у вузі (стажування за кордоном, практика в престижній фірмі і т.д.).

Припустимо, ваша мета на даному етапі – вивчити англійську мову. Тому за час навчання у вузі ви будете:

- займатися з репетитором два рази в тиждень;
- брати участь в олімпіадах з англійської мови, щоб вас відзначили, оцінили і в числі кращих відправили вдосконалювати англійську мову за кордон;
- вдома самостійно займатися на аудіосайтах і з підручниками.

З огляду на те, що на перспективу планувати складніше, описані способи для досягнення мети на другому етапі мають бути конкретніше, ніж на третьому етапі, а перший етап потрібно буде описати максимально конкретно. Якщо зіставити ці три етапи зі схемою «Професійні цілі» в п'ятому розділі, то на першому етапі будуть відображатися засоби для досягнення середньострокових цілей, а на другому і третьому етапах – мова йде про термінові цілі.

Результати повинні бути представлені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Професійні цілі

Професійні цілі	Аналіз «мета - засіб»			
	Необхідні кошти	Мається в наявності	Не мається в наявності	Практичні цілі (дії)
За час навчання в вузі				
У перші 5 років після закінчення вузу				
У наступні 10 років				

7. Самоаналіз

Результати по самоаналізу повинні бути представлені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Самоаналіз

Професійні цілі	Ситуаційний аналіз			
	Необхідні кошти	Мається в наявності	Не мається в наявності	Дії по їх розвитку
Довгострокові цілі і				
Середньострокові цілі				
Короткострокові цілі				

Таблиця 6 – Приклад виконання:

Професійні цілі	Ситуаційний аналіз			
	Необхідні кошти	Мається в наявності	Не мається в наявності	Дії по їх розвитку
Стати директором фірми, що працює на ринку цінних паперів	1 Уміння ризикувати 2 Лідерські та вольові якості. 3 Здібності керівника: вміння переконувати, пробивна сила, здатність до кооперації 4 Комунікабельність 5 Інтелектуальні здібності: логічне мислення, розважливості, творчий потенціал	1 Уміння ризикувати 2 Комунікабельність 3 Логічне мислення, розумне переконання, пробивна сила	1 Здатність до кооперації 2 Лідерські та вольові якості 3 Розсудливість, творчий потенціал	

Список рекомендованої літератури:

1. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив: підручник / авт. кол. : Е. А. Афонін, Т. В. Бельська, Я. В. Бережний та ін. ; за заг. ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. – Київ : «К.І.С.», 2016. – 264 с.
2. Дегтяр А. О. Прийняття державно-управлінських рішень у соціальній сфері : монографія / О. А. Дегтяр. – Харків : САМ, 2014. – 252 с.
3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – Київ ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
4. Євтушенко О. Н. Державне управління (Основи теорії державного управління) : навч. посібник : у 3 ч. / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.
5. Кравцов В. І. Теорія організацій : конспект лекцій / В. І. Кравцов. – Київ : НАУ, 2010. – 48 с.
6. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посібник / Г. Л. Монастирський. – Київ : Знання, 2008. – 319 с.
7. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – Київ : КНУКіМ, 2016. – 167 с.
8. Русецька О. В. Теорія організації : підручник для академічного бакалавріату [Електронний ресурс] / О. В. Русецька, Л. А. Трофимова, О. В. Песоцька. – Режим доступу : http://stud.com.ua/65516/menedzhment/teoriya_organizatsiyi
9. Свидрук І. І. Теорія організації : підручник / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов, О. О. Кундицький – Львів : Новий Світ-2000, 2013. – 175 с.
10. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. Бекетова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua>

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульної сторінки:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

Кафедра менеджменту і адміністрування

Контрольна робота з дисципліни
«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»

Виконав

слухач I курсу
заочної форми навчання
групи ПУіА–2016-1
Бондаренко М.О.

Перевірила

д-р наук з держ. упр.,
доцент кафедри Бельська Т.В.

Харків – 2017

Виробничо-практичне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання контрольної роботи

з дисципліни

«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ»

(для студентів бакалавріату заочної форми навчання

спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування)

Укладач **БЄЛЬСЬКА** Тетяна Валентинівна

Відповідальний за випуск *М. М. Новікова*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *Т. В. Бельська*

План 2017, поз. 330 М

Підп. до друку 20.09.2017. Формат 60 x 84/16

Друк на ризографі. Ум. друк. арк. 0,9

Тираж 50 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.

Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5328 від 11.04.2017.